

III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ)¹

IV/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro VOŠ)

Zápis pro interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající školy

Název školy příjemce	SŠ technická a dopravní, OSTRAVA – Vítkovice, p. o.
Registrační číslo projektu	CZ.02.3.X/0.0./0.0/16_035/0006141
Název projektu	VZDĚLÁVÁNÍM K ÚSMĚVU
Identifikace hostitelské školy (název a IČ školy)	Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky Ostrava, p. o., IČ 006 02 132
Jméno pedagoga zaměstnaného ve vysílající škole	Mgr. ŽÁKOVÁ Pavlína
Jméno pedagoga zaměstnaného v hostitelské škole	Mgr. HALŠKOVÁ Jarmila

¹ Zvolte křížkem (kliknutím do rámečku) šablonu, pro kterou zápis dokládáte.



Zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající školy včetně uvedení data konání sdílení

Plánování a organizování patří mezi základní úlohy vedoucího pracovníka, to platí i pro střední management školy. Po stanovení cílů a činností potřebných k jejich zajištění je zapotřebí vybrat konkrétní osoby na dané pracovní pozice a určit jejich role.

Ve školním prostředí jsou základní cíle výuky stanoveny učebními osnovami – dnes ŠVP a jejich realizace je probíhá v rámci vyučování, jehož základem jsou daný školní rok rozvrh hodin, plány výchovně vzdělávací činnosti předmětových komisí, výchovného poradce, metodika prevence, ...

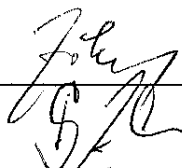

Pro zabezpečení stěžejních akcí – maturitních a závěrečných zkoušek, zajištění odborných a souvislých praxí, kurzů, exkurzí, DVPP - jsou zpracovány ucelené přehledy termínů – úkoly pro zajištění (realizace) - zodpovědnosti.

K usnadnění komunikace v organizaci, snížení časové náročnosti a zvýšení operativnosti dochází v dnešní době ke sdílení důležitých dokumentů v elektronické formě. Část dokumentů je sdílána vnitřním systémem školy, část je zveřejněna na školním webu.

Doporučení – úprava struktury sdílených složek, modernizovat vybavení pedagogických pracovníků IT, doškolení zaměstnance v oblasti nových programů, pravidel pro zabezpečení sdílených dat

Uvedením jména a podpisu stvrzujeme, že výše uvedené informace jsou pravdivé.

(Otisk razítka školy není vyžadován).

	Jméno	Podpis	Datum
Pedagog zaměstnaný ve škole příjemce (vysílající škole)	Mgr. ŽÁKOVÁ Pavlína		24. květen 2018
Statutární orgán příjemce (vysílající školy)	Ing. ZAPLETAL Stanislav		24. květen 2018

